

# 勤務環境セルフチェックリスト(簡易版) 等を利用した勤務環境改善計画の作成

熊本県医療勤務環境改善支援センター  
医業労務管理アドバイザー 柚原 敬三

# 本日の内容

- 1 医療勤務環境改善はなぜ必要か
- 2 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成方法
- 3 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成事例

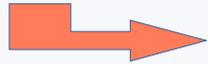
# 医療勤務環境改善はなぜ必要か (何のためにやるのか?)

## <医療法第30条の19>

病院又は診療所の管理者は、当該病院又は診療所に勤務する医療従事者の勤務環境の改善その他の医療従事者の確保に資する措置を講ずるよう努めなければならない

## <医療勤務環境改善マネジメントシステムに関する指針>

## <医療分野の「雇用の質」向上のための勤務環境改善マネジメントシステム導入の手引き>



略称「MS導入の手引き」

## 医療勤務環境改善の意義（価値）

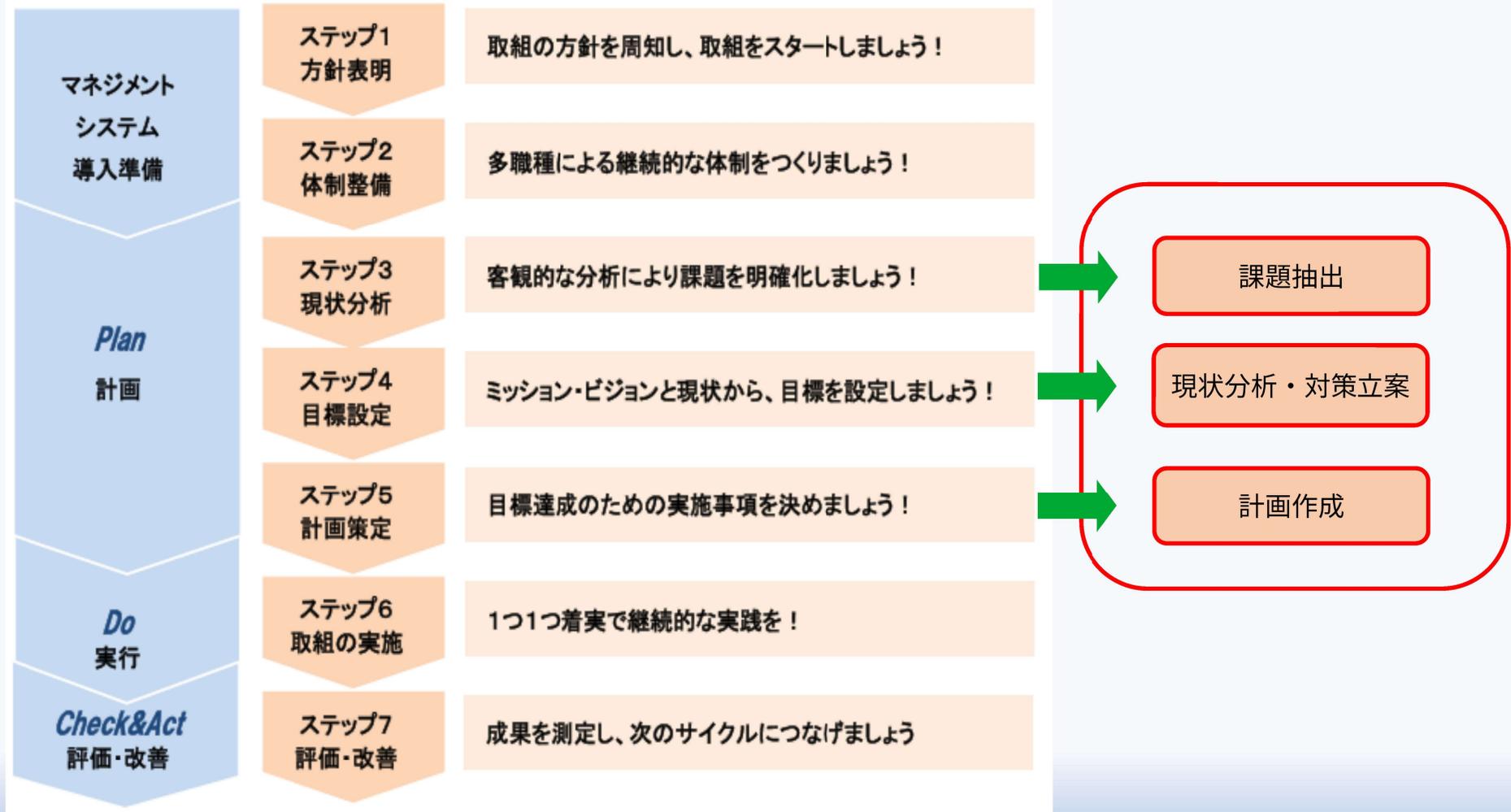
- 医療機関にとって、「**医療の質の向上**」や「**経営の安定化**」の観点から、自らのミッションに基づき、ビジョンの実現に向けて、組織として発展していくことが重要。そのためには、医療機関において、医療従事者が働きやすい環境を整え、専門職の集団としての働き甲斐を高めるよう、勤務環境を改善させる取組が不可欠。
- 勤務環境の改善により、医療従事者を惹きつけられる医療機関となるだけでなく、「**医療の質**」が向上し、**患者の満足度も向上**。

# 本日の内容

- 1 医療勤務環境改善はなぜ必要か
- 2 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成方法
- 3 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成事例

# 「MS導入の手引き」の進め方

「勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）」等を利用した勤務環境改善計画の作成の進め方



# 本日の内容

- 1 医療勤務環境改善はなぜ必要か
- 2 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成方法
  - ① 勤務環境セルフチェックリスト(簡易版)による課題抽出
- 3 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成事例

# 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）

## ① 働き方 休み方改善に関する項目

対策項目	改善チェック項目 対策をすでに行っている、または該当しない場合→『いい』 その対策を取り上げたい、または今後必要な場合→『はい』	この対策に取り組みますか？			
		いいえ	はい	優先	メモ
勤務時間と休憩、休日・休暇	必要な休日（少なくとも週1日）や、定められた年次有給休暇が計画的に取れるようにする				
	必要な休憩時間 仮眠時間を取れるよう、勤務体制、交代勤務制を見直す				
	職員の就業時間を把握して、時間外労働の多い職員に対して産業 医や管理者による面接の機会を提供する				
	地域で連携し小児科 産婦人科等の集約化や、地域における診療 連携体制を見直して、特定の診療科や特定の職員の負担を軽減する				
	大学や基幹病院の医局、医師会やナースセンター等の公的機関の 協力を得て、病院の職員確保支援を進める				
	職員の労働条件や労働時間管理が法令に沿ったものであるか労働 管理チェックを行う				

## ③ 働きやすさ確保のための環境整備に関する項目

対策項目	改善チェック項目 対策をすでに行っている、または該当しない場合→『いい』 その対策を取り上げたい、または今後必要な場合→『はい』	この対策に取り組みますか？			
		いいえ	はい	優先	メモ
勤務環境の改善	院内に明るくきれいで快適な休憩室や当直室を確保する				
	バランスのとれたおいしい食事や軽食が院内で摂れるようにする				
	職員も気軽に利用できるフィットネスルーム、トレーニングルーム等を確保する				
業務手順 ストレス軽減	院内で発生する患者 利用者による暴言 暴力の防止対策を進める				
	パワーハラスメントセクシャルハラスメントに適切に対処する組織を作る				
	職員の負担を軽減できる電子カルテシステムの導入や改善を行う				
	記録や書類作成の簡素化、補助職の導入等を進め、職員が専門職 としての業務に専念できるようにする				
気持ちのよい仕事の進め方	物品 カルテ 文書類の整理整頓をすすめて、心身に負担の少ない取り扱い方法を検討する				
	同僚間で問題点を共有し合い、相談し合えるようにする				
	互いに積極的に挨拶をし、良好な人間関係を保つ				
	治療方針や業務の進め方について、関係者が短時間のミーティングを定期的に行う				
	掲示板 診療スケジュール板等を活用し、必要な情報が全員に正しく伝わるようにする				
	病院の運営方針が周知される。具体化にあたっては、その決定に 関係スタッフが関われるようにする				
医療事故等に関する訴えがあった際には必ず組織的に対応し、関係者が参加して個人の責任に固執しない再発防止策を進める					

## ② 職員の健康支援に関する項目

対策項目	改善チェック項目 対策をすでに行っている、または該当しない場合→『いい』 その対策を取り上げたい、または今後必要な場合→『はい』	この対策に取り組みますか？			
		いいえ	はい	優先	メモ
職員の健康支援	職員自身が健康的な生活習慣（食事/運動/睡眠/喫煙等）について 見直す機会を提供する				
	職種特有の疲労やストレスに対処する情報や学ぶ機会を提供する				
	職員のメンタルヘルスを支援する体制を整える				
	個人的な健康問題について相談でき、プライバシーが守られた窓口を設ける				
	常勤の職員に対して、1年 深夜業を含むものは、6ヶ月以内 ごとに、定期的に健康診断を行う				
	職員の職務の特性に合わせた内容の健康診断が受けられるようにする				
	職員に対する有害化学物質対策 感染症対策を講じる				
職員の家族やパートナーにも 職員の健康を守るための情報を 提供する					

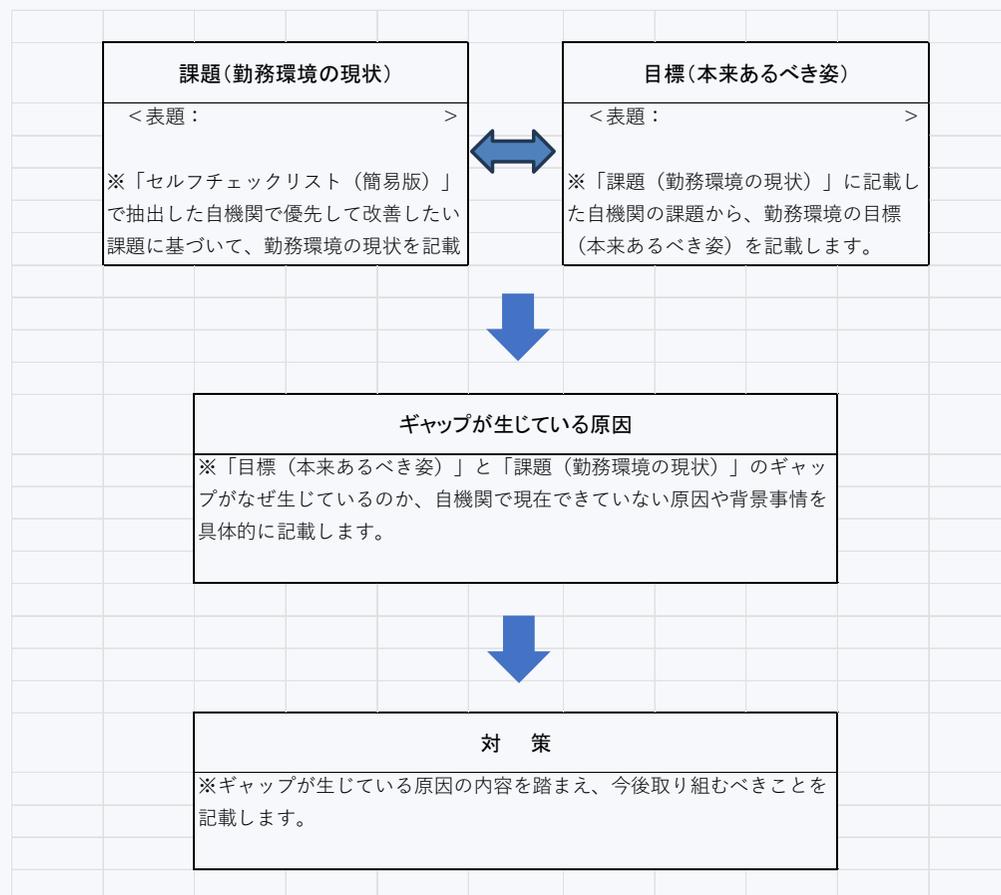
## ④ 働きがいの向上に関する項目

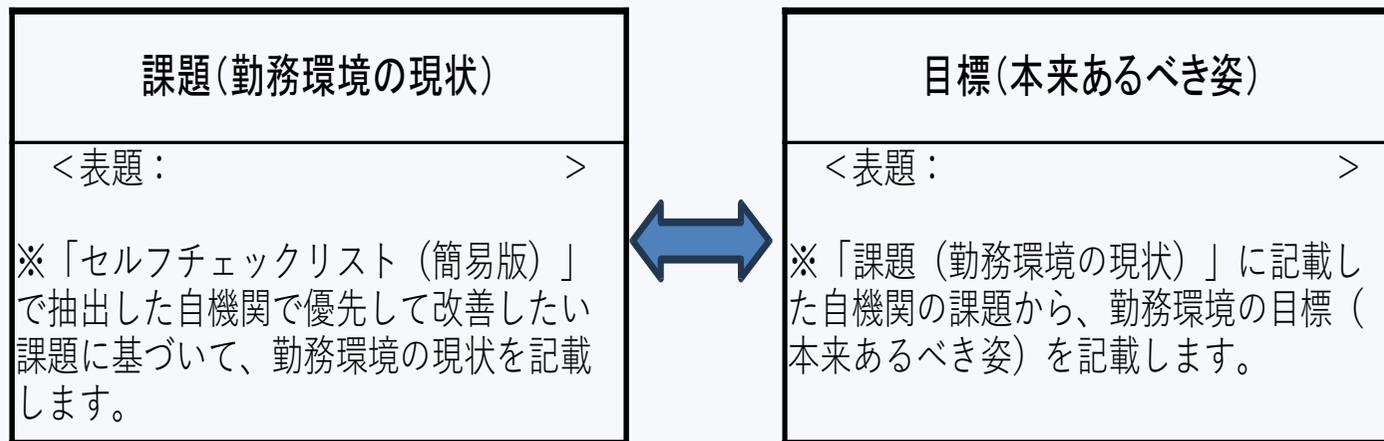
対策項目	改善チェック項目 対策をすでに行っている、または該当しない場合→『いい』 その対策を取り上げたい、または今後必要な場合→『はい』	この対策に取り組みますか？			
		いいえ	はい	優先	メモ
活躍できる職場のしくみ	公正で透明性のある給与制度にする				
	進歩する医療技術に対応できるスタッフの専門性確保とキャリア 支援のため、学会や研修の機会を提供する				
	スタッフの心身の健康を保つ方法について、学生や研修医に対して 教育を行う				
	すべての職員が能力を発揮できるよう、出産後の職員を含め職員 全員が仕事と子育てを両立できる働きやすい職場環境づくりを行う				

# 本日の内容

- 1 医療勤務環境改善はなぜ必要か
- 2 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成方法
  - ① 勤務環境セルフチェックリスト(簡易版)による課題抽出
  - ② 現状分析と対策立案
- 3 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成事例

## 現状分析・対策立案シート（簡易版）





<b>ギャップが生じている原因</b>											
※「目標（本来あるべき姿）」と「課題（勤務環境の現状）」のギャップがなぜ生じているのか、自機関で現在できていない原因や背景事情を具体的に記載します。											
											
<b>対 策</b>											
※ギャップが生じている原因の内容を踏まえ、今後取り組むべきことを記載します。											

# 課題・対策整理票

1	課題	① ② ③	目標	① ② ③
	原因	① ② ③	対策	① ② ③
2	課題	① ② ③	目標	① ② ③
	原因	① ② ③	対策	① ② ③
3	課題	① ② ③	目標	① ② ③
	原因	① ② ③	対策	① ② ③
4	課題	① ② ③	目標	① ② ③
	原因	① ② ③	対策	① ② ③

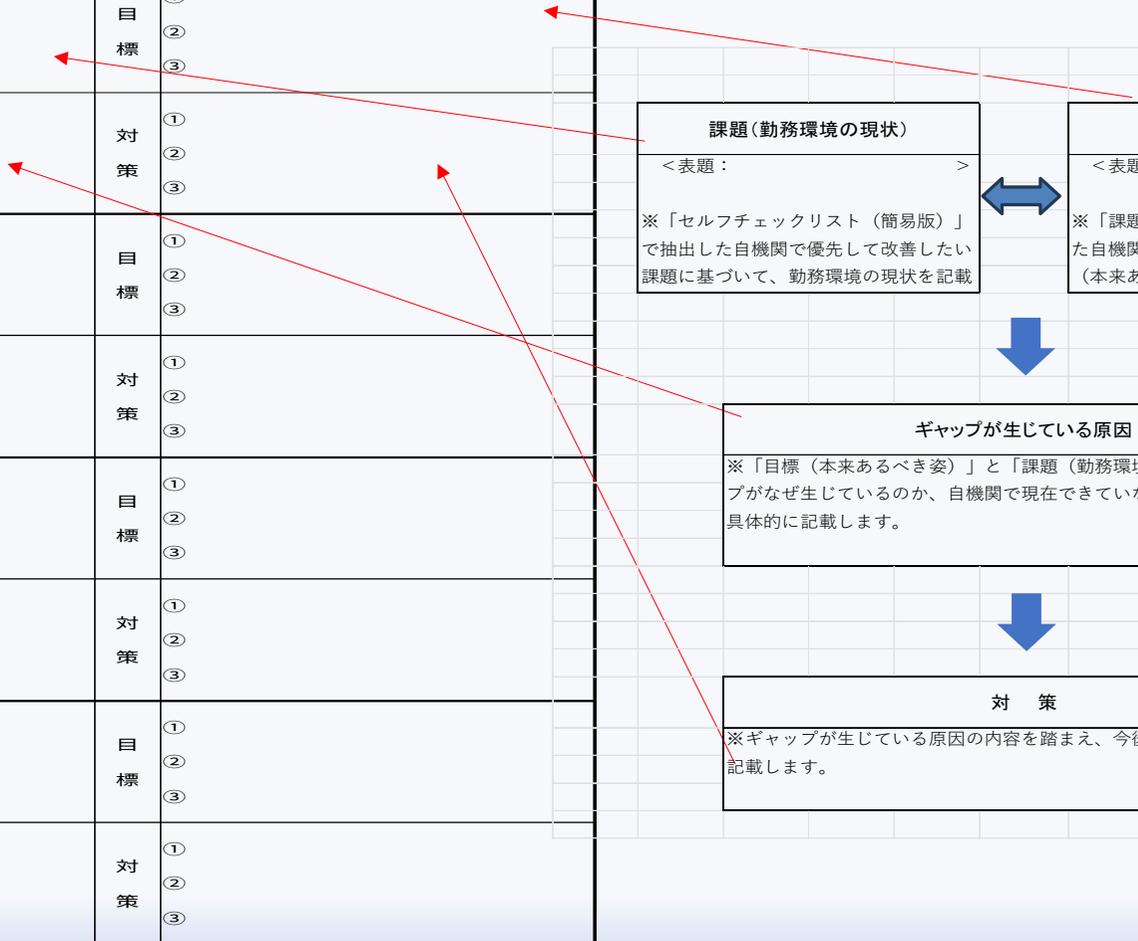
<p><b>課題(勤務環境の現状)</b></p> <p>&lt;表題: &gt;</p> <p>※「セルフチェックリスト(簡易版)」で抽出した自機関で優先して改善したい課題に基づいて、勤務環境の現状を記載</p>		<p><b>目標(本来あるべき姿)</b></p> <p>&lt;表題: &gt;</p> <p>※「課題(勤務環境の現状)」に記載した自機関の課題から、勤務環境の目標(本来あるべき姿)を記載します。</p>
---	---	--

**ギャップが生じている原因**

※「目標(本来あるべき姿)」と「課題(勤務環境の現状)」のギャップがなぜ生じているのか、自機関で現在できていない原因や背景事情を具体的に記載します。

**対 策**

※ギャップが生じている原因の内容を踏まえ、今後取り組むべきことを記載します。



# 本日の内容

- 1 医療勤務環境改善はなぜ必要か
- 2 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成方法
  - ① 勤務環境セルフチェックリスト(簡易版)による課題抽出
  - ② 現状分析と対策立案
  - ③ 勤務環境改善計画の作成
- 3 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成事例



目標:

現状分析・対策立案シート  
の対策①から転記

具体的取組内容		担当者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
対策①	対策を進めるための 具体的な手順を記載	手順 毎の 担当者 を 記載														

対策を進めるための  
具体的な手順を矢印で  
記載





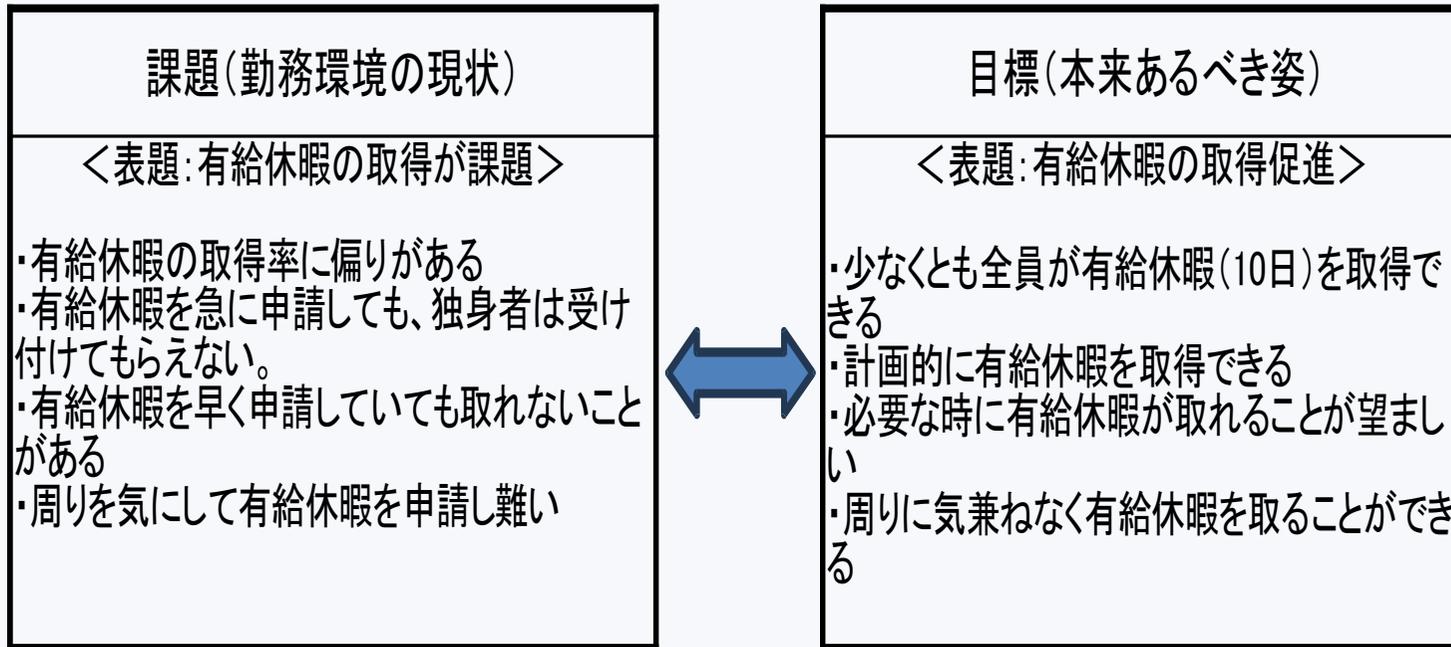
# 本日の内容

- 1 医療勤務環境改善はなぜ必要か
- 2 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成方法
- 3 勤務環境セルフチェックリスト（簡易版）等を利用した勤務環境改善計画の作成事例

勤務環境セルフチェックリスト（簡易版） 記入事例  
 < 一部抜粋 >

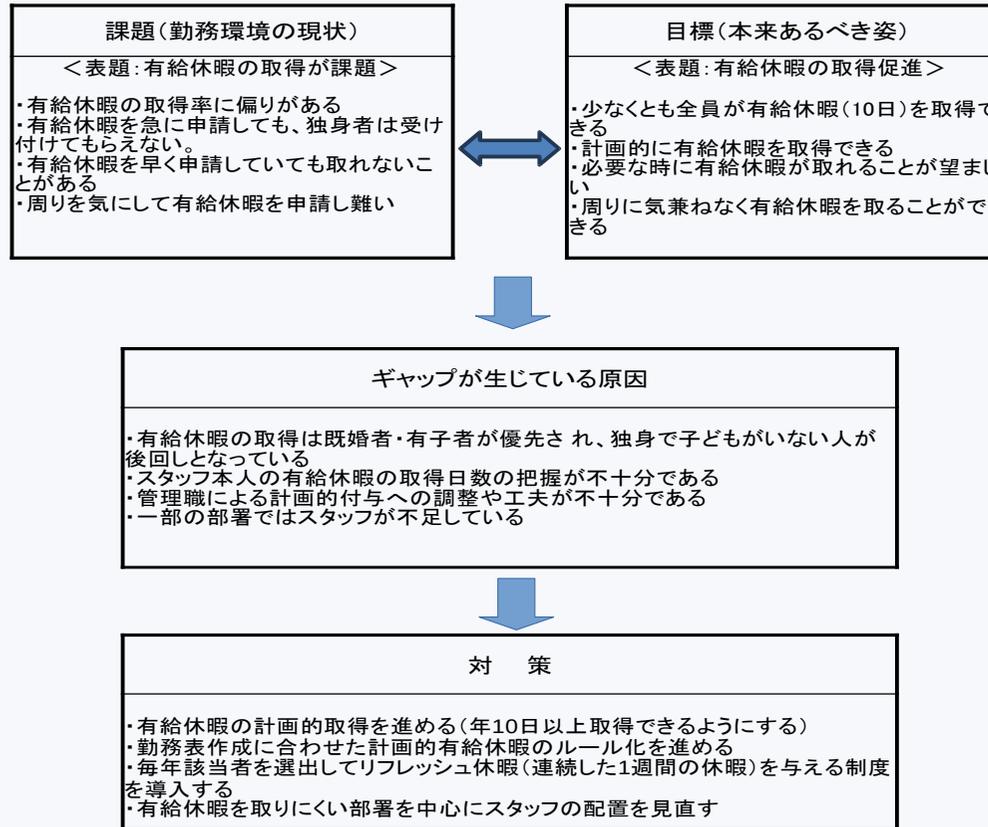
① 働き方 休み方改善に関する項目

対策項目	改善チェック項目 対策をすでに行っている、または該当しない場合→「いいえ」 その対策を取り上げたい、または今後必要な場合→「はい」	この対策に取り組めますか？			
		いいえ	はい	優先	メモ
勤務時間と休憩、休日・休暇	必要な休日（少なくとも週1日）や、定められた年次有給休暇が 計画的に取れるようにする		<input checked="" type="checkbox"/>	●	
	必要な休憩時間 仮眠時間を取れるよう、勤務体制、交代勤務制 を見直す	<input checked="" type="checkbox"/>			
	職員の就業時間を把握して、時間外労働の多い職員に対して産業 医や管理者による面接の機会を提供する		<input checked="" type="checkbox"/>		
	地域で連携し小児科 産婦人科等の集約化や、地域における診療 連携体制を見直して、特定の診療科や特定の職員の負担を軽減する	<input checked="" type="checkbox"/>			
	大学や基幹病院の医局、医師会やナースセンター等の公的機関の 協力を得て、病院の職員確保支援を進める	<input checked="" type="checkbox"/>			
	職員の労働条件や労働時間管理が法令に沿ったものであるか労務 管理チェックを行う		<input checked="" type="checkbox"/>		



# 現状分析・対策立案シート（一部抜粋） 記入事例

## 現状分析・対策立案例





勤務環境改善計画（アクションプランシート）（一部抜粋） 記入事例

目標: 有給休暇の取得推進

具体的取組内容	担当者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
対策① 有給休暇の計画的取得を進める(年10日以上取得できるようにする)													
・有給休暇の計画的取得の周知(全職員)		→					→				→		
・有給休暇の取得状況の通知(取得5日未満の職員と管理者)							→						
・有給休暇の取得状況の通知(取得10日未満の職員と管理者)											→		
対策② 勤務表作成に合わせた計画的有給休暇取得のルール化を進める													

勤務環境改善計画（アクションプランシート）（一部抜粋） 記入事例

対策② 勤務表作成に合わせた計画的有給休暇取得のルール化を進める														
・勤務表作成の現状把握														
・計画的有給休暇取得の現状把握														
・計画的有給休暇と勤務表作成をマッチングさせるための検討														
・計画的有給休暇と勤務表作成のマッチングの試行														
・計画的有給休暇と勤務表作成のマッチングの実施														
対策③ 有給休暇を取り難い部署を中心にスタッフの配置を見直す														





ご清聴ありがとうございました